

## OFFRE D'EMPLOI

# ADMINISTRATEUR de PRODUCTION (H/F)

CDI – Temps plein

Établissement/Service : **L'ÉVASION, ESAT artistique et culturel**

### Missions de l'établissement :

Etablissement de l'APEI Centre Alsace créé en 2004, L'Évasion est le seul ESAT artistique et culturel en Alsace et un des rares de ce type en France. L'Évasion s'organise autour de trois ateliers : arts visuels, musique, accueil-régie et développe actuellement son projet artistique avec la Compagnie Dégadézo – artiste associée. Elle opère dans de nombreux domaines : création et diffusion de concerts et spectacles, réalisation de commandes en arts plastiques et graphiques, actions culturelles sous forme d'atelier de pratiques artistiques, organisation du festival Charivari tout en garantissant l'accompagnement de ses travailleurs en situation de handicap dans une démarche d'insertion par le travail artistique et culturel. Son équipe est composée de 19 travailleurs en situation de handicap et 9 salariés dédiés à l'accompagnement éducatif et professionnel, l'administratif ou sur des fonctions supports (ressources, communication).

### Profil de poste :

Aux côtés de la Directrice et en lien avec l'équipe de moniteurs, vous assurez :

- La gestion de production (administrative, budgétaire et organisationnelle) de toutes les activités artistiques et culturelles de L'Évasion
- La mise en œuvre, la gestion et le suivi de production du festival Charivari
- Le montage et le suivi des budgets des activités artistiques et culturelles en lien avec la Directrice
- Diffusion des activités des productions de L'Évasion
- L'établissement et suivi des devis et factures correspondantes à ces activités
- La coordination de production en lien avec les différents moniteurs arts plastiques, musiques et accueil-régie
- La conception et le développement des outils organisationnels de production pour faciliter la gestion des plannings, des budgets, de la coordination des activités
- La veille à la bonne organisation des ateliers (organisation du matériel, suivi des relations clients et fournisseurs, suivi des chantiers et de la qualité des prestations, point hebdomadaire de suivi de l'avancement des chantiers...)
- Le lien organisationnel et de production, suivi de résidence avec l'artiste associée

Vous êtes force de proposition et contribuez à la bonne organisation et à l'évolution des activités artistiques et culturelles de L'Évasion.

Dans le cadre de vos fonctions vous pouvez être amenés très ponctuellement à partir en tournée, et à avoir des horaires de travail en soirée et week-end.

### Compétences

- Expérience significative en gestion de production dans le secteur culturel demandée
- Parfaite maîtrise de tous les aspects de l'organisation de concerts, spectacles, créations et animations en arts plastiques
- Méthodologie, organisation et rigueur : vous maîtrisez la création et le développement d'outils organisationnels
- Capacité d'organisation d'événements culturels
- Savoir gérer un budget
- Maîtrise d'Excel et des logiciels de bureautique
- Excellente capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, savoir être
- Intérêt marqué pour l'inclusion des personnes en situation de handicap
- La connaissance du secteur médico-social et plus particulièrement des ESAT serait un plus.
- Permis B obligatoire

**Convention collective appliquée :** Rémunération selon CCN 1966

**Localisation de la structure :** ESAT L'Évasion – 1 rue du Tabac - 67600 SELESTAT

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Adresser CV + lettre de motivation à :** Mme Florence MULOT – Directrice

par mail à : [evasion@apeicentrealstace.fr](mailto:evasion@apeicentrealstace.fr)